

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

П Р И К А З

25.05.2017 г.

№30/4

д. Печёнкино

Об утверждении Положения
об организации и проведении
аттестации педагогических работников
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»
на соответствие занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276, на основании решения педагогического совета протокол №4 от 24.05.2017г., в целях ориентации деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников МКОУ «Печёнкинская начальная школа»
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. С. Константинова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №4 от 24.05.2017г.



Приказ № 30/4 от 25.05.2017г.

**Положение
об организации и проведении аттестации
педагогических работников
МКОУ «Печёнкинская начальная школа» на
соответствие занимаемой должности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального казённого образовательного учреждения «Печёнкинская начальная школа» (далее – МКОУ), осуществляющих образовательную деятельность с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»».

1.3. Аттестация педагогических работников МКОУ проводится с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация педагогических работников МКОУ проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей) аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МКОУ (далее - аттестационная комиссия МКОУ).

1.5. Аттестации не подлежат:

1.5.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.5.2. беременные женщины;

1.5.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.5.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных в подп. 1.5.3, 1.5.4 п. 1.5 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

II. Организация процедуры аттестации

2.1. МКОУ осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты.

2.2. МКОУ формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МКОУ.

III. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора.

3.2. Директор МКОУ знакомит педагогических работников подлежащих аттестации с графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление директора МКОУ.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- г) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; д)
- д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей.

3.5. Директор МКОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МКОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период со дня предыдущей аттестации (при первичной аттестации – со дня поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МКОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МКОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МКОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МКОУ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МКОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МКОУ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МКОУ без уважительной причины аттестационная комиссия МКОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия МКОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МКОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией МКОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МКОУ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МКОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МКОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МКОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МКОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МКОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МКОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МКОУ решении. Директор МКОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестационная комиссия МКОУ дает рекомендации директору МКОУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.